

## Contenido

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.    | Páginas personales .....   | 2 |
| 1.1   | Uso de las funcionalidades del portal .....                                    | 2 |
| 1.1.1 | Modificación de páginas alojadas .....   | 3 |
| 1.2   | Uso de alojamiento externo.....  | 3 |
| 2     | Páginas de asignaturas .....   | 4 |
| 2.1   | Uso de las funcionalidades del portal .....                                    | 4 |
| 2.2   | Uso de alojamiento externo.....  | 5 |
| 2.2.1 | Modificación de páginas alojadas .....   | 5 |
| 3     | Cómo elegir si los enlaces deben salir en una nueva pestaña/ventana .....      | 6 |
| 4     | ¿Qué hacer si olvido mi contraseña? .....                                      | 7 |
| 5     | ¿Por qué no puedo publicar los trabajos de los alumnos y otros archivos? ..... | 8 |

## 1. Páginas personales

Es posible que la mayoría de las páginas personales que estaban en el último portal operativo (las correspondientes a enlaces como '*miembros/<user>/\**') se puedan restablecer pronto a su versión original, pero que estén obsoletas; probablemente contengan elementos adaptados a la antigua web (menús, imágenes, etc., que no serán operativos y ocasionarán mal funcionamiento). Se recomienda encarecidamente que se actualicen para adaptarlas a la nueva arquitectura del portal con alguno de los procedimientos que se exponen a continuación.

Hay dos procedimientos para crear y modificar las nuevas páginas personales:

### 1.1 Uso de las funcionalidades del portal

Es el más fácil para quien no quiere complicarse la vida. Está pensado para páginas sencillas.

*El sistema hace automáticamente copias de seguridad de las páginas publicadas por este procedimiento.*

Procedimiento:

- Identifícate como usuario.
- Ve al menú "Directorio".
- Elige tu centro.
- Busca tu nombre y verás que tiene al lado un icono:



- Pulsa en el icono y se abrirá la ventana de gestión de archivos de páginas personales:

Centro: Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

Miembro: Valeiras Reina, Gerardo

|  |  |   |
|--|--|---|
|     19004908.jpg |     E.TSA.PDF  |     E.TSII.pdf |
|     default.htm  |     E.TSIA.PDF |   |

Publicar un archivo:

No se ha seleccionado ningún archivo

- Ahora puedes subir y descargar archivos, borrarlos e indicar cuál es la página principal que debe abrirse cuando se pulse en el icono  de tu línea en el directorio. Cada icono a la izquierda del archivo da explicación de la acción que realiza.

## 1.1.1 Modificación de páginas alojadas

Puedes estar en dos casos:

- **Tienes copia de los archivos publicados en una carpeta local.**

En este caso modifícalos en tu copia local, pruébalos y súbelos de nuevo. Borra los archivos que ya no uses.

- **No tienes copia de los archivos publicados en una carpeta local.**

Si es así, descárgalos primero a una carpeta local y lo reduces al caso anterior.

## 1.2 Uso de alojamiento externo

Para los que necesitan algo más ambicioso.

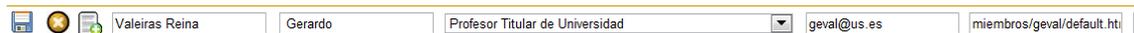
---

*El sistema no hace automáticamente copias de seguridad de las páginas publicadas por este procedimiento. El usuario es responsable de sus copias de seguridad.*

---

Usa el siguiente método:

- Crea tu web en otro sitio (por ejemplo en la universidad, o en tu página de usuario en el servidor). No intentes subirlo al servidor como en el procedimiento anterior ya que allí el espacio es muy limitado.
- Identifícate como usuario.
- Ve al menú “Directorio”.
- Elige tu centro.
- Busca tu nombre y verás que tiene al lado un icono  para editar.
- Púlsalo y tendrás algo como esto:



- Escribe la dirección de la página en el campo de texto de la columna URL (te recomiendo que borres lo que haya escrito y luego cortes y pegues).
- Pulsa el icono  de guardar.

## 2 Páginas de asignaturas

Es posible que la mayoría de las páginas de las asignaturas que estaban en el último portal operativo (las correspondientes a enlaces como 'docencia/\*' y 'material/\*') se puedan restablecer pronto a su versión original, pero que estén obsoletas; probablemente contengan elementos adaptados a la antigua web (menús, imágenes, etc., que no serán operativos y ocasionarán mal funcionamiento). Se recomienda encarecidamente que se actualicen para adaptarlas a la nueva arquitectura del portal con alguno de los procedimientos que se exponen a continuación.

El procedimiento es similar al de las páginas de usuarios. También hay dos métodos:

### 2.1 Uso de las funcionalidades del portal

Es el más fácil para quien no quiere complicarse la vida. Está pensado para páginas sencillas.

*El sistema hace automáticamente copias de seguridad de las páginas publicadas por este procedimiento.*

Procedimiento:

- Identifícate como usuario.
- Ve al menú "Docencia".
- Elige el centro y la titulación.
- Busca la asignatura.
- Si eres el coordinador verás que tiene al lado un icono:



- Pulsa en el icono y se abrirá la ventana de gestión de archivos de asignaturas:

Centro:

Titulación:

Asignatura:

cripto.html   Cripto2.html   Programa.xml

cripto.xml   HolaMundo.html   Xslt.asp

Publicar un archivo:

No se ha seleccionado ningun archivo

## Portal web DMA1 – Preguntas más frecuentes

---

- Ahora puedes subir y descargar archivos, borrarlos e indicar cuál es la página principal que debe abrirse cuando se pulse en el icono  de la línea de la asignatura. Cada icono a la izquierda del archivo da explicación de la acción que realiza.

### 2.2 Uso de alojamiento externo

Para los que necesitan algo más ambicioso.

---

*El sistema no hace automáticamente copias de seguridad de las páginas publicadas por este procedimiento. Los profesores son responsables de sus copias de seguridad.*

---

Usa el siguiente método:

- Crea la web de la asignatura en otro sitio (por ejemplo en la universidad, o en otra carpeta del servidor que esté habilitada para ese uso). No intentes subirlo al servidor como en el procedimiento anterior ya que allí el espacio es muy limitado.
- Identifícate como usuario.
- Ve al menú “Docencia”.
- Elige el centro y la titulación.
- Busca la asignatura.
- Si eres coordinador tendrás un icono  para editar.
- Púlsalo y tendrás algo como esto:



- Escribe la dirección de la página en el campo de texto de la columna URL (te recomiendo que borres lo que haya escrito y luego cortes y pegues). 
- Pulsa el icono  de guardar.

#### 2.2.1 Modificación de páginas alojadas

Puedes estar en dos casos:

- **Tienes copia de los archivos publicados en una carpeta local.**

En este caso modifícalos en tu copia local, pruébalos y súbelos de nuevo. Borra los archivos que ya no uses.

- **No tienes copia de los archivos publicados en una carpeta local.**

Si es así, descárgalos primero a una carpeta local y lo reduces al caso anterior.

### **3 Cómo elegir si los enlaces deben salir en una nueva pestaña/ventana**

Si publicas un enlace y la dirección empieza por una de las cadenas:

- http://
- https://

entonces se mostrará en una nueva pestaña (o ventana, según el navegador).  
En otro caso aparecerá en un marco del portal.

### **4 ¿Qué hacer si olvido mi contraseña?**

Escribe un correo a Secretaría (por ejemplo con el icono en la barra de menús del portal) y solicita que te generen una nueva. La nueva se te enviará por correo.

### **5 ¿Por qué no puedo publicar los trabajos de los alumnos y otros archivos?**

Sí puedes *publicarlos*, lo que no puedes es *almacenarlos en el portal*. Por razones de seguridad el servidor **no** se puede usar para el almacenamiento de archivos, excepto páginas personales o de las asignaturas (siempre archivos pequeños). De hecho los usuarios del sistema operativo del servidor solo tienen permiso de lectura.

Si necesitas guardar otros contenidos usa un servidor adecuado y coloca enlaces en tu página personal o en la de la asignatura.

La Universidad de Sevilla tiene un estupendo servicio de alojamiento y se encargan del chequeo de virus, las copias de seguridad, etc. Mira en [este enlace](#). También hay lugares donde se ofrece este servicio gratuitamente.